

## Istituto d' Istruzione superiore statale "Leonardo da Vinci"

Via Filippo Turati – 80040 Poggiomarino (NA)

tel. +39 0815285380 / fax +39 0815281440

C.F. 90044450634 Cod. Univoco UFTC61

PEO [NAIS019006@istruzione.it](mailto:NAIS019006@istruzione.it)

Sito [isileonardodavincipoggiomarino.edu.it](http://isileonardodavincipoggiomarino.edu.it)

PEC [NAIS019006@pec.istruzione.it](mailto:NAIS019006@pec.istruzione.it)

I.S.I.S. "L. DA VINCI"  
POGGIOMARINO (NA)  
Prot. 0003902 del 28/05/2024  
VI (Uscita)

All'Albo

Al sito web

Amministrazione Trasparente

**OGGETTO:** Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi", finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU – "Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche" –

**Intervento B:** Realizzazione di percorsi formativi di lingua e di metodologia di durata annuale, finalizzati al potenziamento delle competenze linguistiche dei docenti in servizio e al miglioramento delle loro competenze metodologiche di insegnamento.

**Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche(D.M. n.  
65/2023)**

**AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PER IL CONFERIMENTO DI n. 2 incarichi individuali aventi ad oggetto la costituzione del gruppo di lavoro per la realizzazione di percorsi formativi annuali di lingua e di metodologia per docenti - Linea B**

**Titolo del Progetto "Scienze e comunicazione"**

**Codice Progetto M4C1I3.1-2023-1143-P-35266**

**C.U.P. D34D23006310006**

**Articolo 1 – Oggetto dell'incarico**

Il presente Avviso di selezione INTERNA (a seguire, anche «**Avviso**») è diretto al conferimento di n. 2 incarichi individuali aventi ad oggetto la costituzione del gruppo di lavoro per la realizzazione di percorsi formativi annuali di lingua e di metodologia per docenti - Linea B

Nello specifico, gli incarichi da attribuire prevedono l'espletamento delle seguenti funzioni e compiti:

- effettuare la rilevazione dei fabbisogni dei destinatari, programmare e accompagnare le azioni formative e documentare la loro attività anche attraverso la piattaforma dedicata, programmare e gestire le attività di formazione multilinguistica.  
In particolare, ciascun componente dovrà:
  - effettuare l'analisi dei fabbisogni formativi del personale coinvolto;
  - Suddividere i destinatari e indirizzarli alla tipologia di percorso formativo più adatto
  - Individuare le aree tematiche dei percorsi e modulare i percorsi formativi, nel rispetto dei limiti e dei target assegnato
  - Formulare proposte circa l'area formativa, ovvero, individuare quali percorsi destinare ad interni, quali ad esterni, quali a soggetti giuridici
- effettuare la co-progettazione degli interventi e individuare le azioni per l'attuazione dell'investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" (DM 65/2023) -LINEA INTERVENTO B;
- Supportare il DS alla preparazione degli avvisi

## Istituto d' Istruzione superiore statale "Leonardo da Vinci"

Via Filippo Turati – 80040 Poggiomarino (NA)

tel. +39 0815285380 / fax +39 0815281440

C.F. 90044450634 Cod. Univoco UFTC61

PEO [NAIS019006@istruzione.it](mailto:NAIS019006@istruzione.it)

Sito [isisleonardodavincipoggiomarino.edu.it](http://isisleonardodavincipoggiomarino.edu.it)

PEC [NAIS019006@pec.istruzione.it](mailto:NAIS019006@pec.istruzione.it)

- Caricare i percorsi in piattaforma didattica e alimentare la piattaforma di avanzamento
- Effettuare il monitoraggio richiesto per aggiornare i dati riferiti sia agli indicatori che ai target e nello specifico per misurare il grado di avanzamento delle azioni di progetto;
- Coordinare le azioni degli esperti
- Verificare e curare il raggiungimento dei target previsto dal PNRR e il rispetto del cronoprogramma da parte della scuola e il grado di realizzazione degli interventi

### Articolo 2 – Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati INTERNI alla IS (a seguire, anche "Partecipanti") che, alladada di scadenza del bando:
  - i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
  - ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
  - iii. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
  - iv. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
  - v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
  - vi. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
  - vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
  - viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
  - ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
  - x. siano in possesso del requisito della particolare e comprovata specializzazione anche universitaria strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta;
  - xi. possiedano il seguente titolo accademico o di studio: laurea in ingegneria, matematica, fisica, informatica, scienze, lingue straniere (inglese).
2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

### Articolo 3 – Criteri di selezione

1. Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto sono richieste le seguenti esperienze professionali: docenza in lingua straniera inglese.
2. Sarà altresì valutato il possesso dei seguenti titoli: laurea in lingue straniere (inglese).
3. I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio presentati, come segue:
  - i. valutazione del curriculum e dei titoli presentati: max 15 punti;
  - ii. esperienza professionale/lavorativa: max 12 punti;

## Istituto d' Istruzione superiore statale "Leonardo da Vinci"

Via Filippo Turati – 80040 Poggiomarino (NA)

tel. +39 0815285380 / fax +39 0815281440

C.F. 90044450634 Cod. Univoco UFTC61

PEO [NAIS019006@istruzione.it](mailto:NAIS019006@istruzione.it)

Sito [isisleonardodavincipoggiomarino.edu.it](http://isisleonardodavincipoggiomarino.edu.it)

PEC [NAIS019006@pec.istruzione.it](mailto:NAIS019006@pec.istruzione.it)

PREREQUISITO di accesso: LAUREA IN LINGUE STRANIERE-INGLESE			
CRITERI DI SELEZIONE	CRITERI DI VALUTAZIONE	MODALITÀ DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO
LINEA INTERVENTO B N. 2 FIGURE LINGUA STRANIERA – INGLESE			
<b>Titoli di studio</b>	Votazione riportata al termine del corso di laurea magistrale/specialistica	con votazione fino a 80/110- Punti 2 con votazione da 81 a 90/110- Punti 3 con votazione da 91 a 100/110- Punti 4 con votazione da 101 a 110/110- Punti 5 con votazione di 110/110 e lode- Punti 6	<b>Max 6 punti</b>
	Ulteriore laurea	2 punti per l'ulteriore titolo di laurea posseduto	<b>Max 2 punti</b>
	Corsi annuali o biennialipost-lauream (specializzazioni, perfezionamento, Master)	1 punto per ogni titolo	<b>Max 3 punti</b>
	Certificazione informatica (ECDL, IC3, EIPASS e/o certificazioni equivalenti)O	1 punto per ogni certificazione	<b>Max 2 punti</b>
	Attività di formazione in qualità di discente o formatore in corsi (min. 25 ore) inerenti alle tematiche del bando	1 punto per ogni corso	<b>max 2 punti</b>

## Istituto d' Istruzione superiore statale "Leonardo da Vinci"

Via Filippo Turati – 80040 Poggiomarino (NA)

tel. +39 0815285380 / fax +39 0815281440

C.F. 90044450634 Cod. Univoco UFTC61

PEO [NAIS019006@istruzione.it](mailto:NAIS019006@istruzione.it)

Sito [isisleonardodavincipoggiomarino.edu.it](http://isisleonardodavincipoggiomarino.edu.it)

PEC [NAIS019006@pec.istruzione.it](mailto:NAIS019006@pec.istruzione.it)

Esperienza professionale (Da valutare alla luce del curriculum vitae)	Funzione strumentale Componente NIV Referente INVALSI Collaboratore del Dirigente Scolastico Team Digitale Coordinatore di classe di Dipartimento	Punti 2 per ogni incarico	<b>Max 6 punti</b>
	Esperienze/progetti/attività svolte nella scuola di servizio in riferimento all'inclusione e alla prevenzione e contrasto alla dispersione	Punti 2 per ogni attività	<b>Max 6 punti</b>

4. Per esperienza professionale/lavorativa si intende la documentata esperienza professionale in settori attinenti all'ambito professionale del presente Avviso.

### Articolo 4 – Durata dell'incarico

1. L'attività oggetto dell'incarico avrà la durata massima dalla data di sottoscrizione dell'incarico alla conclusione del progetto, 30 aprile 2025.
2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

### Articolo 5 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. Il corrispettivo lordo è stabilito in € 34 (Euro trentaquattro/00), inteso quale importo complessivo lordo stato onnicomprensivo, rapportato alle ore effettivamente prestate, tenuto conto dell'Unità di costo standard, come previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 132935 del 15 novembre 2023, al paragrafo 3 «Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo».
2. Il corrispettivo verrà erogato, come specificato nello schema di lettera di incarico.

### Articolo 6 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le **ore 15,00 del 5 giugno 2024**, a mezzo pec ([nais019006@pec.istruzione.it](mailto:nais019006@pec.istruzione.it)) oppure mail [nais019006@istruzione.it](mailto:nais019006@istruzione.it).
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato *sub "A"*, che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la

## Istituto d' Istruzione superiore statale "Leonardo da Vinci"

Via Filippo Turati – 80040 Poggiomarino (NA)

tel. +39 0815285380 / fax +39 0815281440

C.F. 90044450634 Cod. Univoco UFTC61

PEO [NAIS019006@istruzione.it](mailto:NAIS019006@istruzione.it)

Sito [isisleonardodavincipoggiomarino.edu.it](http://isisleonardodavincipoggiomarino.edu.it)

PEC [NAIS019006@pec.istruzione.it](mailto:NAIS019006@pec.istruzione.it)

partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:

- i. il *curriculum vitae* del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
4. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
  5. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
  6. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata da candidati.
  7. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

### Articolo 7 – Commissione di valutazione

1. La Commissione è composta da n. 3 membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

### Articolo 8 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico/degli incarichi attraverso l'*iter* descritto nei seguenti punti:
  - i. ricognizione del personale interno all'Istituzione

3. Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria.

In osservanza del principio di rotazione e di equa distribuzione degli incarichi, verrà prioritariamente assegnato un incarico ad ogni candidato dichiarato ammesso seguendo l'ordine di graduatoria.

Il Dirigente Scolastico si riserva, in caso di candidature eccedenti il numero richiesto e con l'accordo delle parti, di assegnare più incarichi aumentando il numero di ore a disposizione del GRUPPO DI LAVORO ovvero di dividere le ore previste tra più figure aventi presentato istanza, in accordo con le disponibilità dei partecipanti.

4. Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà, in caso di assenza ovvero insufficiente numero di candidature pervenute, in accordo con le parti, di aumentare il numero di ore relative all'incarico inerente allo specifico ruolo richiesto.

5. Il Dirigente scolastico si riserva la facoltà di dividere gli incarichi, in accordo con le parti, in relazione al numero di istanze pervenute.

6. Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di numero insufficiente di candidature pervenute in relazione ai singoli ruoli richiesti, di reiterare l'avviso interno ovvero di adottare sistemi di reclutamento per le figure mancanti, all'esterno della istituzione scolastica.

---

## Istituto d' Istruzione superiore statale "Leonardo da Vinci"

---

Via Filippo Turati – 80040 Poggiomarino (NA)

tel. +39 0815285380 / fax +39 0815281440

C.F. 90044450634 Cod. Univoco UFTC61

PEO [NAIS019006@istruzione.it](mailto:NAIS019006@istruzione.it)

Sito [isileonardodavincipoggiomarino.edu.it](http://isileonardodavincipoggiomarino.edu.it)

PEC [NAIS019006@pec.istruzione.it](mailto:NAIS019006@pec.istruzione.it)

### Articolo 9 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

### Articolo 10 – Trattamento dei dati personali

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

#### **Titolare del trattamento dei dati**

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica IS ITCG LS LEONARDO DA VINCI con sede in VIA TURATI SNC POGGIOMARINO (NA) alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: [nais019006@pec.istruzione.it](mailto:nais019006@pec.istruzione.it).

#### **Responsabile della protezione dei dati**

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica IS ITCG LS LEONARDO DA VINCI è stato individuato in SAFE&CERT SRLS, raggiungibile al seguente indirizzo e-mail [safecert@pec.it](mailto:safecert@pec.it) quale referente il dott. Cammisa Massimo, raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: [avv.cammisa@libero.it](mailto:avv.cammisa@libero.it).

#### **Base giuridica del trattamento**

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

#### **Tipi di dati trattati e finalità del trattamento**

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

#### **Obbligo di conferimento dei dati**

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

#### **Modalità del trattamento**

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

#### **Destinatari del trattamento**

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

#### **Conservazione dei Dati**

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

#### **Diritti degli interessati**

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

#### **Diritto di reclamo**

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie,

---

## Istituto d' Istruzione superiore statale "Leonardo da Vinci"

---

ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

### Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

### Processo decisionale automatizzato

Via Filippo Turati – 80040 Poggiomarino (NA)

tel. +39 0815285380 / fax +39 0815281440

C.F. 90044450634 Cod. Univoco UFTC61

PEO [NAIS019006@istruzione.it](mailto:NAIS019006@istruzione.it)

Sito [isileonardodavincipoggiomarino.edu.it](http://isileonardodavincipoggiomarino.edu.it)

PEC [NAIS019006@pec.istruzione.it](mailto:NAIS019006@pec.istruzione.it)

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

### Articolo 11 – Responsabile del procedimento

1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura di selezione è la Dott.ssa LA PIETRA ANTONELLA LUISA in qualità di Dirigente Scolastica, e-mail istituzionale [nais019006@pec.istruzione.it](mailto:nais019006@pec.istruzione.it) numero di telefono 0815285380.

### Articolo 12 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

1. Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link [www.isileonardodavincipoggiomarino.edu.it](http://www.isileonardodavincipoggiomarino.edu.it) , nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale.

### Articolo 13 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

### Articolo 14 – Norme di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

### *Il Dirigente Scolastico*

*Prof. ssa Antonella Luisa La Pietra*

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*

È allegato al presente *format* di Avviso pubblico:

- **All. A:** *Schema* di Domanda di partecipazione (Linea B)