



Istituto d'istruzione superiore statale "Leonardo da Vinci"

Via Filippo Turati - 80040 Poggiomarino (NA)

C.F. 90044450634

Sito isileonardodavincipoggiomarino.edu.it

Tel +39 081 5285380 Fax +39 081 5281440

PEO nais019006@istruzione.it

PEC nais019006@pec.istruzione.it

IST. TEC. COMM. G. - LICEO
SCIENTIFICO STATALE
"LEONARDO DA VINCI"
POGGIOMARINO (NA)
Prot. 0004935 del 12/10/2023
VII-6 (Uscita)

Alla RSU d'Istituto

Al RLS d'Istituto

All'Albo pretorio

Al sito web

OGGETTO: RICHIESTA DISPONIBILITA' PER INCARICO RSPP a.s. 2023/2024

Dovendo procedere ad affidamento incarico RSPP ex DLgs 81/2008, con la presente si chiede la disponibilità del personale, ad essere utilizzati in qualità di esperti nell'attività di RSPPP dell'istituto, in riferimento anche a quanto previsto dagli artt. 32 e 35 del CCNL Comparto Scuola vigente in materia di collaborazioni plurime. Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, oltre a provvedere a quanto previsto dall'artt. 28, 33, 35, 36 del D. lgs. 81/2008, dovrà:

- a) *Redigere e/o aggiornare il documento di valutazione dei rischi;*
- b) *Individuare le misure preventive per la sicurezza nel rispetto della normativa vigente;*
- c) *Convocare, unitamente al Dirigente, le riunioni periodiche del Servizio prevenzione e protezione;*
- d) *Monitorare le misure preventive e protettive attuate e dei sistemi utilizzati ad esito della valutazione dei rischi segnalando eventuali criticità, redigendo singoli piani operativi per la gestione delle emergenze;*
- e) *Svolgere corsi di formazione specifica per il personale ai sensi dell'Accordo Stato Regioni del 21 dicembre 2011;*
- f) *Attivare percorsi di formazione in servizio rivolto a tutti i lavoratori sulle misure di protezione da adottare sui rischi specifici cui sono esposti in relazione all'attività svolta, sulla prevenzione relativa all'incendio, l'evacuazione di alunni e lavoratori;*
- g) *Partecipare alla riunione periodica del S.P.P. e alle consultazioni in materia di tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori;*
- h) *Richiedere/organizzare le imprese appaltatrici per gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria del D.U.V.R.I. e di tutta la documentazione relativa agli adempimenti previsti dalle vigenti normative in materia di sicurezza;*
- i) *Rendere disponibile tutta la documentazione su riportata, in ogni momento, presso la segreteria dell'Istituto cui ne spetta la custodia;*

- j) *Tenere aggiornato il registro Verbale nella effettuazione delle prove di Evacuazione e di Prevenzione dal terremoto e dall'incendio;*
- k) *Assistere in caso di ispezione da parte degli Organi di Vigilanza e di Controllo;*
- l) *Assistere per le richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre che delle documentazioni obbligatorie in materia di sicurezza;*
- m) *Esprimere parere nella organizzazione della Squadra di Emergenza;*
- n) *Vigilare e individuare l'allocazione della segnaletica da affiggere all'interno della scuola e nell'area esterna;*
- o) *Verificare gli impianti: documento unico di valutazione dei rischi interferenti, sui fabbricati in uso all'Istituto;*
- p) *Dare disponibilità per qualsiasi necessità urgente in materia, in particolare in eventuali procedimenti di vigilanza e controllo sulle materie di igiene e sicurezza sul lavoro da parte di ispettori del lavoro, Vigili del Fuoco, Funzionari ISPESL, ecc....*

PERSONALE INTERESSATO– REQUISITI: può presentare domanda il personale con contratto di lavoro a tempo indeterminato, in servizio presso questa istituzione scolastica, in possesso dei seguenti requisiti:

- laurea magistrale in ingegneria o architettura;
- iscrizione albo professionisti; specializzazioni conseguite;
- prescritta formazione per RSPP come da normativa vigente;
- prescritto aggiornamento obbligatorio, con conseguimento di almeno 40 crediti formativi nel quinquennio specifici per RSPP;
- comprovata esperienza professionale presso istituzioni scolastiche

MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

La domanda scritta, dovrà contenere i dati anagrafici generali, i titoli di studio, le esperienze in attività simili, e dovrà essere corredata da Curriculum vitae in formato europeo.

PERIODO DI SVOLGIMENTO: dal giorno di affidamento dell'incarico ad agosto 2024, compatibilmente con l'orario di servizio in atto e con tutte le attività connesse alla funzione docente.

TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande dovranno pervenire in segreteria **entro le ore 12.00 di venerdì 20 ottobre 2023.**

MODALITÀ DI VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

Il Dirigente Scolastico valuterà le domande pervenute e in caso di più candidati verranno osservati i seguenti criteri di selezione in ordine di priorità:

<i>Titoli Di Studio e Professionali</i>	<i>Esperienza Specifica</i>	<i>Frequenza Corsi di Formazione</i>	<i>Docenze Corsi Di Formazione</i>
<i>Diploma di laurea</i> p. 10 <i>Iscrizione ordine professionale</i> p. 5 <i>Iscrizione all'albo del Ministero degli Interni degli esperti antincendio</i> P. 5	<i>Per ogni esperienza maturata nel settore c/o ist. scolastiche</i> p. 01 (Max p. 100)	<i>Per ogni corso di formazione frequentato e coerente con il profilo richiesto</i> p. 2 (Max p. 10)	<i>Per ogni esperienza maturata nel settore c/o ist. scol.</i> p. 02 (Max p. 50) <i>Titolo specifico di resp. del progetto formativo (conf. Stato Regioni 2011)</i> P. 5

Qualora venga individuato personale interno, il Dirigente Scolastico rilascerà incarico formale.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

(Prof.ssa Antonella Luisa LA PIETRA)

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 e s.m.i. e norme collegate