Poggiomarino
I.S.-ITCG-L.SC.-L DA VINCI

Istituto d'istruzione superiore statale "Leonardo da Vinci"

Via Filippo Turati - 80040 Poggiomarino (NA) **Tel** +39 081 5285380 **Fax** +39 081 5281440
C.F. 90044450634 **PEO** nais019006@istruzione.it
Sito isisleonardodavincipoggiomarino.edu.it **PEC** nais019006@pec.istruzione.it

Poggiomarino, 12/09/2025

Alla comunità scolastica
Agli studenti
Ai genitori
Ai docenti
Al Personale ATA
Al DSGA
Al Sito web

OGGETTO: Disposizioni per ingresso e uscite alunni

Il cancello di ingresso carrabile sarà aperto alle ore 7,30 per consentire al personale di raggiungere le proprie postazioni di lavoro ed espletare le operazioni di avvio.

ORARIO DI ENTRATA
A partire dalle ore 07.55 gli alunni potranno accedere all'istituto attraverso i varchi assegnati.
L'inizio delle lezioni è previsto alle ore 08.00.

ORARIO DI USCITA
Per motivi di sicurezza, l'orario di uscita sarà il seguente:

- Alle ore 11.55 usciranno le classi collocate al Primo Piano
- Alle ore 12.00 usciranno le classi collocate al Piano Terra e al Secondo Piano

Si ricorda che, nel rispetto delle norme per la sicurezza, per l'uscita sarà data precedenza al flusso dei pedoni, attraverso il cancello pedonale, posto accanto al cancello piccolo. Esaurito tale flusso, verrà aperto il varco carrabile per l'uscita delle automobili.
I pedoni dovranno procedere solo attraverso i percorsi pedonali (varchi, marciapiedi, ecc.).
L'ingresso pedonale è consentito solo attraverso il cancello collocato accanto al cancello piccolo. Le auto in ingresso accederanno esclusivamente attraverso il cancello carrabile (posizionato a maggior distanza dal cancello piccolo) e procederanno lungo il percorso posto di fronte ad esso.

All'ingresso:

- n.2 collaboratori individuati dal DSGA saranno collocati per la vigilanza e la sicurezza;
- n.1 collaboratore, individuato dal DSGA, sarà collocato nello spazio pedonale antistante l'ingresso principale per vigilare e sorvegliare l'ordinato ingresso nell'edificio in sicurezza.

Il DSGA curerà inoltre di far disporre transenne a delimitare le zone pedonali.

Si raccomanda a tutti di procedere adagio e con la massima cautela e si raccomanda a coloro che entrano con ciclomotore e simili di indossare sempre il casco di protezione.

RITARDI IN INGRESSO

Per lievi ritardi, fino alle 8:15, i docenti della prima ora ammetteranno in classe gli allievi senza autorizzazione scritta del DS o delegati e il ritardo sarà annotato sul registro di classe dal docente, costituendo, comunque, un elemento di valutazione del comportamento. **Al quinto lieve ritardo il Coordinatore del C.d.C. provvederà ad informare i genitori dell'alunno, che dovranno recarsi a scuola per giustificare.**

Dopo le 8:15 gli alunni entreranno in istituto, solo previa autorizzazione del DS o delegati. Il ritardo sarà annotato sul registro di classe dal docente in orario e, considerato come mancanza grave, costituirà un elemento di valutazione del comportamento. **Al quinto ritardo grave, il Coordinatore del C.d.C. provvederà a convocare a scuola i genitori dell'alunno.**

Nel **caso in cui i ritardi superiori ai 15 minuti raggiungano il numero di 10 a quadrimestre, il Consiglio di classe attribuirà, anche senza ulteriori motivazioni, il voto di comportamento 7.**

Infine periodicamente, il coordinatore di classe avrà cura di informare e convocare i genitori o chi ne fa le veci per la notifica e la giustifica dei ritardi.

A partire dalle 9:00, per gravi e documentati motivi, esclusivamente con certificazione medica, gli alunni, anche se maggiorenni, saranno ammessi in classe solo se accompagnati da un genitore o da chi ne fa le veci,

GIUSTIFICAZIONI DELLE ASSENZE

Per ogni assenza va formulata la richiesta di giustifica, tramite registro elettronico, da parte del genitore o da chi ne fa le veci.

- È responsabilità dei genitori custodire scrupolosamente la password.
- Ogni assenza va giustificata al rientro e comunque non oltre i tre giorni successivi. In caso di mancata giustifica si provvederà a contattare il genitore per sollecitarlo a provvedere.
- Le giustificazioni dovranno essere controllate dal docente della prima ora di lezione
- Le assenze, soprattutto quelle ingiustificate, costituiscono grave negligenza e influiranno negativamente sul voto di condotta al momento degli scrutini.
- Per le assenze superiori ai 5 giorni (per malattia e/o altra motivazione), oltre alla regolare giustifica sul Registro Argo, è obbligatorio consegnare il MODULO A - DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE, debitamente compilato e firmato, al coordinatore della classe. Sarà accettato anche l'invio entro il giorno del rientro, all'indirizzo segreteriadidattica@isisleonardodavincipoggiomarino.it

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Antonella Luisa La Pietra
Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.3 comma 2 del D.lgvo 29/93