Poggiomarino
I.S.-ITCG-L.SC.-L DA VINCI

Istituto d'istruzione superiore statale "Leonardo da Vinci"

Via Filippo Turati - 80040 Poggiomarino (NA)
C.F. 90044450634
Sito isisleonardodavincipoggiomarino.edu.it
Tel +39 081 5285380 **Fax** +39 081 5281440
PEO nais019006@istruzione.it
PEC nais019006@pec.istruzione.it

I.S.I.S. "L. DA VINCI"
POGGIOMARINO (NA)
Prot. 0010750 del 09/12/2025
I (Uscita)

Al DSGA

Al Personale Docente

Al Personale ATA

Al sito WEB

OGGETTO: Disciplina di accesso degli estranei ai locali scolastici.

Per ragioni di sicurezza e garanzia di vigilanza, con la presente circolare si intende richiamare le regole che disciplinano l'accesso agli estranei ai locali scolastici, ai fini di un puntuale e rigoroso rispetto delle stesse.

È fatto DIVIETO a qualsiasi persona estranea, priva di autorizzazione della Dirigente Scolastica, di accedere e circolare negli spazi interni ed esterni degli edifici scolastici che compongono l'Istituto.

Il divieto è dettato dalle norme di sicurezza (D.lgs. 81/2008), motivi legali e giuridici nonché di responsabilità civile e penale (D.lgs. 165/2001-150/2009 e Codice di Comportamento DPR n.62 del 16/04/2013).

Possono accedere ai locali scolastici i genitori durante l'orario di ricevimento degli insegnanti e/o che sono stati convocanti dai docenti; ovvero nei casi di uscita anticipata del figlio/a o nei casi autorizzati dalla Dirigente Scolastica o suo delegato.

Non è consentito agli insegnanti e al personale ATA ricevere persone estranee, tranne i consulenti esterni individuati come Esperti a supporto dell'attività didattica ed educativa promosse dalla scuola nell'ambito dei progetti deliberati nel PTOF d'Istituto, precedentemente autorizzati dalla Dirigente Scolastica o che seguono in percorsi extrascolastici gli alunni e debitamente autorizzati all'accesso dalla Dirigente Scolastica.

Non è consentito l'accesso di FORNITORI e RAPPRESENTANTI DI AZIENDE senza autorizzazione della Dirigente Scolastica.

Tecnici, operai e manutentori che operano alle dipendenze dell'amministrazione provinciale o di altra amministrazione possono accedere ai locali scolastici per l'espletamento delle loro funzioni previo riconoscimento e previa comunicazione alla Dirigente Scolastica.

Rappresentanti di case editrici possono accedere esibendo il tesserino di riconoscimento previa autorizzazione della Dirigente Scolastica.

Per motivi di sicurezza è tassativamente vietato ricevere estranei, compresi quelli in situazione di parentela con il/la dipendente, nelle proprie postazioni di lavoro senza la necessaria autorizzazione della Dirigente scolastica.

Il personale collocato agli ingressi è tenuto ad identificare tutti coloro che a vario titolo intendono accedere nei locali scolastici e dovranno darne comunicazione tempestiva alla Dirigente Scolastica.

È tassativamente vietato ricevere estranei, anche familiari, nelle pertinenze esterne dell'istituto.

Per garantire la necessaria sorveglianza ai piani è fatto divieto ai collaboratori scolastici, sprovvisti della necessaria autorizzazione rilasciata dalla Dirigente scolastica, di abbandonare la propria postazione di lavoro per recarsi su altri piani.

I collaboratori scolastici presenti nella scuola sono tenuti a far rispettare il suddetto divieto, comunicando tempestivamente ai docenti collaboratori della Dirigente Scolastica e alla Dirigente scolastica eventuali problemi.

Per assicurare un adeguato livello di sorveglianza porte e cancelli dovranno restare chiusi, l'apertura sarà gestita dai collaboratori scolastici individuati.

Il DSGA e tutto il personale assicureranno la scrupolosa osservanza di tali disposizioni di servizio.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Antonella Luisa LAPIETRA

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.
Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa